（教育研究助成様式2）

日教弘鳥取支部　教育研究助成金　成果報告書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会
鳥取支部 支部長　様

申請団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者・役職・氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 公印

テーマ	
概要　（600 字～800 字程度にまとめてください。	

問い合わせ先　公益財団法人日本教育公務員弘済会鳥取支部　TEL0857-26-5334

会計報告

年　　月 ～　　年　　月

＜ 使途明細書 ＞

費　　目	金　　額	内　　訳
合　　計		

1. 領収書は、別紙に貼付してください。
2. 領収書がどうしても取れない場合は、その使途がわかるよう記入して別紙に貼付してください。
3. 研究活動が年度を超え長期にわたる場合は、毎年度末ごとに提出してください。研究活動終了時点で給付合計額になれば結構です。
4. 下記経費は、給付対象になりません。
   ① 申請者本人(共同者含む)の人件費
   ② 汎用性のある機器(パソコン等)の購入費　および学校備品にあたる教材費
   ③ 組織等の一般管理費
   ④ クレジットカード支払いの領収書
   ※デジタルカメラ、ビデオカメラ、レーザープリンター、コピー機のトレーナーカートリッジ等、他の用途に使用できるものは対象になりません。