

日教弘鳥取支部 教育研究助成金 申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会
鳥取支部 支部長 様

申請団体名 _____

代表者・役職・氏名 _____ 公印

貴財団の教育研究助成金事業について、次のとおり申請いたします。

テーマ (50字以内でご記入下さい。)

	申請 金額	万円
--	----------	----

申請者

ふりがな 氏名			
現住所	〒 _____		
所属団体	名称		
	所在地	Tel: _____	Fax: _____ E-mail: _____

共同者 (ある場合、ご記入下さい。)

氏名	所属

研究・技術・技能・活動の目的・特色(給付申請に至った経緯、位置づけ、他の研究・技術・技能との対比を含めて記入して下さい。)

--

当財団からの助成金額の費目別内訳 (金額単位: 万円)

費 目	金 額	内訳・算出根拠等
	万円	
合 計		

- 注
1. 数年間の計画の場合にも本年度に必要な金額について記入して下さい。
 2. 下記の経費は給付対象となりません。
 - (1) 申請者本人(共同者を含む)の人件費
 - (2) 汎用性のある機器(パソコン等)の購入費 および学校備品にあたる教材費
 - (3) 組織等の一般管理費
 - (4) クレジットカード支払いの領収書
※デジタルカメラ、ビデオカメラ、レーザープリンター、コピー機のトナーカートリッジ等、他の用途に使用できるものは対象になりません。
 3. 個人情報の取り扱いについては、教育研究助成金要項等をご参照下さい。
 4. 選考する上で、別途、資料を提出していただく場合があります。